

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «24» 08 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «25» 08 2017 г.
№ 206-ОД

Положение вступает в силу с 01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.09.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 189-П

Астрахань 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к руководителю ООП.....	3
3. Права и обязанности руководителя ООП.....	3
4. Ответственность.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной образовательной программы (далее – руководитель ООП) высшего образования, реализуемых в Государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Астраханской области «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»;
- Локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Руководитель ООП назначается приказом ректора по представлению первого проректора Университета.

1.4. Руководитель ООП подчиняются руководителю структурного подразделения и первому проректору Университета.

2. Требования к руководителю ООП

2.1. Руководитель ООП назначается приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников структурного подразделения (выпускающей кафедры), имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

2.2. Руководитель ООП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС: осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3. Права и обязанности руководителя ООП

3.1. Руководитель ООП имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- готовить и представлять рекомендации руководителю структурного подразделения по вопросам, относящимся к его обязанностям;

- вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации ООП, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- требовать от кафедр, участвующих в реализации ООП, кадрового обеспечения соответствующего требованиям ФГОС;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

3.2. Руководитель ООП обязан:

- возглавлять коллектив, состоящий из преподавателей выпускающих кафедр и сотрудников других структурных подразделений Университета, которые будут участвовать как в реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении;
- обеспечивать экспертизу содержания ООП путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей, студентов и выпускников Университета;
- определять кадровый состав работников Университета для участия в разработке учебно-методического обеспечения ООП и ее реализации;
- организовать работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию оценочных и методических материалов обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- обеспечить соблюдение требований ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы;
- обеспечить предоставление информации об образовательной программе: ООП, рабочие программы дисциплин, модулей, практик, итоговой государственной аттестации для размещения на официальном сайте Университета;
- осуществлять мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности;
- участвовать в согласовании проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования;
- анализировать отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов;
- проводить экспертизу соответствия содержания ООП требованиям ФГОС;
- обеспечивать ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовки специалистов;
- осуществлять подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

4. Ответственность

Руководитель ООП несет ответственность за:

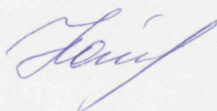
- выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательных программ требованиям ФГОС;
- качество и эффективность реализации образовательных программ.

Первый проректор



И.Ю. Петрова

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт



Д.И. Ибрагимова